



رقم الإستمارة :

اسم العميل :

رقم الهاتف :

التاريخ :

البريد الإلكتروني :

## إستمارة تفاصيل المشروع والجدوى الاقتصادية



أسم المشروع :

❖ أتعهد أنا الموقع أدناه بصحة ما ورد في الإستمارة من بيانات ووثائق مرفقة :

الأسم :

التوقيع:

1- المجال الذي يستهدفه المشروع : (ضع علامة ✓ على اختيار واحد فقط) :

صناعي	تجاري	خدمي	اخرى
-------	-------	------	------

في حالة اختيار المجال الذي يستهدفه المشروع (اخرى) يجب ذكر المجال : .....

2- طبيعة المشروع :

جديد	تطوير عمل
------	-----------

3- مبررات إقامة المشروع :

اي ما هي المشكلة الرئيسية او الاحتياج/احتياجات وأسبابها التي تستدعي تنفيذ المشروع :

(الآثار الإيجابية الاجتماعية أو الاقتصادية المحتملة للمشروع)

4- النتائج المتوقعة من إقامة المشروع :

(الهدف النهائي هو الغاية المراد تحقيقها أو الحالة الإيجابية المراد الوصول إليها عند الإنتهاء من تنفيذ المشروع، ويعتبر الهدف حلاً جذرياً للمشكلة التي إستدعت تنفيذ المشروع أو الحاجة التي تبرره وقد يتحقق بعد عدة سنوات).

5- المنتجات التي ينتجها المشروع :

6- الفئة المستهدفة :

(هي المجموعة المتأثرة إيجابياً بتنفيذ المشروع، والتي يتوجه إلى خدمتها بشكل مباشر، ومن المفترض أن يكون لدى واضعي المشروع والمخططين له بيانات واقية عن الفئة المستفيدة من حيث العدد والجنس والسن والوضع الإجتماعي والاقتصادي وغيرها من البيانات التي تساعد في تنفيذ المشروع وتساهم في توجيه موارده إلى هذه الفئة).

أطفال	شباب	المرأة
كبار السن	موهوبون	فئات خاصة

أخرى : .....

7- الميزانية التقديرية للمشروع :

(الميزانية التقديرية هي التكاليف المقدرة لتنفيذ المشروع بالكامل، وتتضمن كافة المصروفات المحتملة للمشروع بما فيها تكلفة التوظيف المباشر وغير المباشر، والأجهزة والموارد العينية والمادية).

#	البند	المبالغ في البنود الفرعية	التكلفة المتوقعة للأبواب الرئيسية
1	الباب الأول : الموارد البشرية و تتضمن		
	• أجور ورواتب		
	• تدريب وورش عمل		
	• حوافز		
	• النقل		
2	الباب الثاني : أجهزة رأسمالية و تتضمن		
	• أجهزة كومبيوتر		
	• أجهزة تصوير و طباعة		
	• أجهزة وعدد خاصة		
	• أجهزة كهربائية		
	• اخرى		
3	الباب الثالث : الخدمات و التشغيل الإداري و تتضمن :		
	• كهرباء وهاتف ومياه		
	• إيجار		
	• أخرى ((إعلانات - حملات توعية ..... ))		
	• خدمة الاتصالات		
	• خدمة الإنترنت		
4	الباب الرابع : أدوات إستهلاكية ( كتب - مواد طباعة - .... )		
5	الباب الخامس : مصروفات أخرى : تأسيس مواقع إلكترونية		
	...		
	الإجمالي		

7- مصادر إيرادات طالب التمويل :

( يجب كتابة مصادر إيرادات طالب التمويل حسب أولويتها و ترتيبها بشكل نقاط ، مثلاً : راتب تقاعدي ، إيجار منزل ، عدا إيرادات المشروع المطلوب تمويله ) .